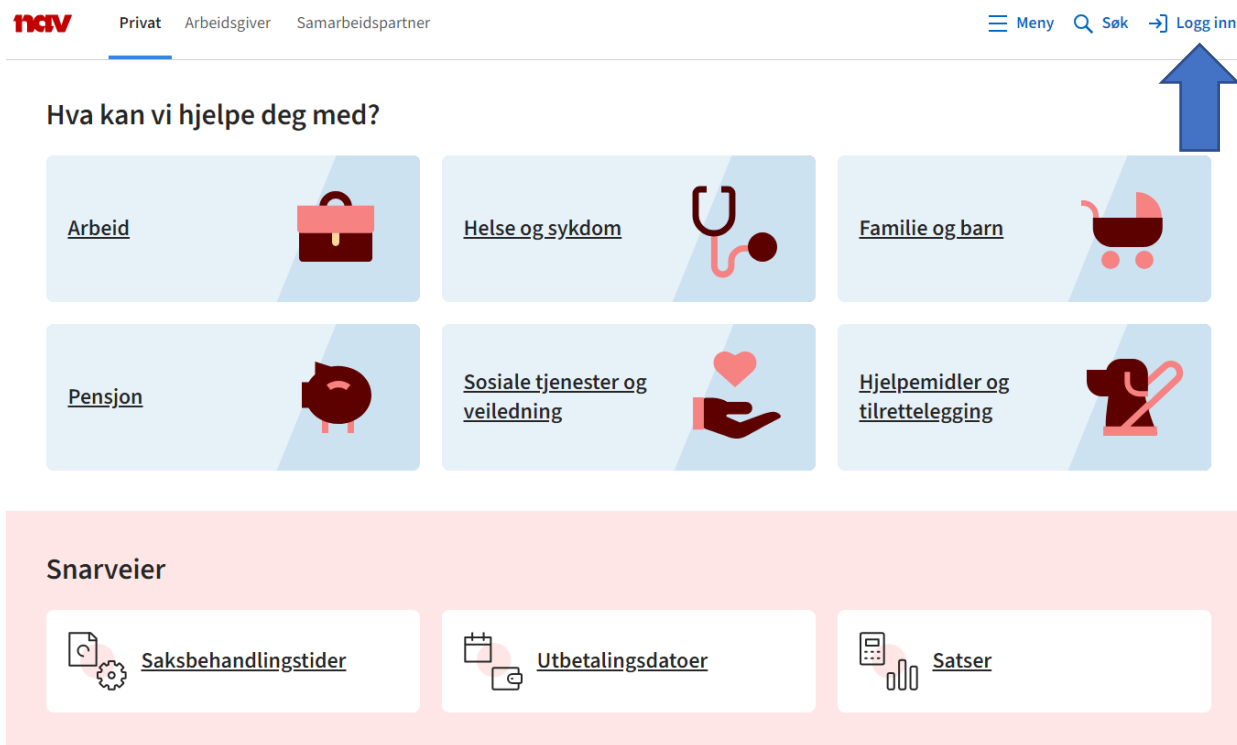


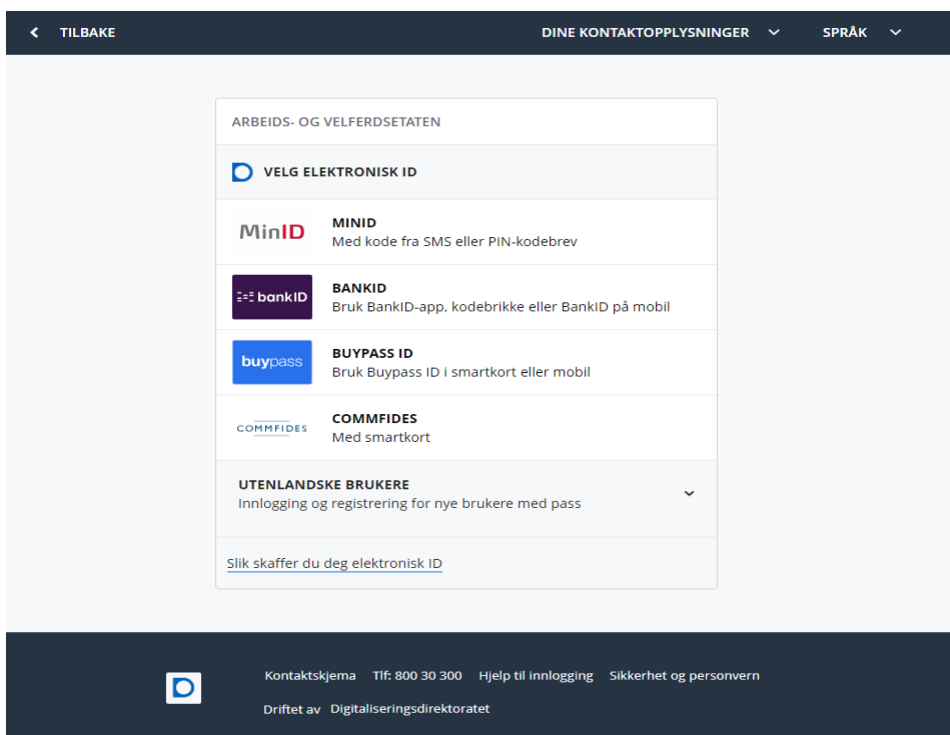
NAV GUIDE - Vennligst følg alle stegene i Nav Guiden her for å kunne fullføre innsending av dokumentasjon.

Steg 1: Gå inn på Nav.no og lengst til høyre på nettsiden, Klikk på Logg Inn.



The screenshot shows the NAV.no homepage. At the top left is the NAV logo, followed by navigation links: Privat, Arbeidsgiver, and Samarbeidspartner. At the top right are links for Meny, Søk, and Logg inn. A blue arrow points to the 'Logg inn' link. Below the navigation is a section titled 'Hva kan vi hjelpe deg med?' with six categories: Arbeid (briefcase icon), Helse og sykdom (stethoscope icon), Familie og barn (stroller icon), Pensjon (piggy bank icon), Sosiale tjenester og veiledning (hand holding heart icon), and Hjelpemidler og tilrettelegging (wheelchair icon). Below this is a 'Snarveier' (shortcuts) section with three items: Saksbehandlingstider (calendar icon), Utbetalingsdatoer (calendar icon), and Satser (calculator icon).

Steg 2: Velg BankID løsningen som passer deg.





The screenshot shows the login page on NAV.no. At the top, there are navigation links: < TILBAKE, DINE KONTAKTOPPLYSNINGER, and SPRÅK. The main content area is titled 'ARBEIDS- OG VELFERDSETATEN' and 'VELG ELEKTRONISK ID'. It lists several options for electronic ID: MinID (Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev), BANKID (Bruk BankID-app, kodebrikke eller BankID på mobil), BUYPASS ID (Bruk Buypass ID i smartkort eller mobil), and COMMFIDES (Med smartkort). There is also a section for 'UTENLANDSKE BRUKERE' (Innlogging og registrering for nye brukere med pass) and a link 'Slik skaffer du deg elektronisk ID'. At the bottom, there is contact information: Kontaktskjema, Tlf: 800 30 300, Hjelp til innlogging, and Sikkerhet og personvern. It is noted as 'Driftet av Digitaliseringsdirektoratet'.

Steg 3: Klikk på «Dine Utbetalinger»

NAV Privat Arbeidsgiver Samarbeidspartner Meny Søk Varsler Logg ut


Dine tjenester


[Dokumentarkiv](#) 


[Dine utbetalinger](#)  ←


→ Til Min side


Hva kan vi hjelpe deg med?


[Arbeid](#) 

[Helse og sykdom](#) 

[Familie og barn](#) 

[Pensjon](#) 

[Sosiale tjenester og veiledning](#) 

[Hjelpemidler og tilrettelegging](#) 

Steg 4: Velg periode – «Siste tre måneder» og klikk på «Skriv ut»

NAV Privat Arbeidsgiver Samarbeidspartner Meny Søk Varsler Logg ut

nav.no > Min side > Utbetalingsoversikt

Dine utbetalinger

Velg periode

Siste tre måneder ←

Hittil i år (2023)

I fjor (2022)

Egendefinert

OPPDATER

Velg ytelse

Sykepenger

SKRIV UT →

Mai 2023	3 440 kr
<hr/>	
Sykepenger	3 440 kr
Utbetalt 11.05.2023	Mer informasjon v

[Satser](#)

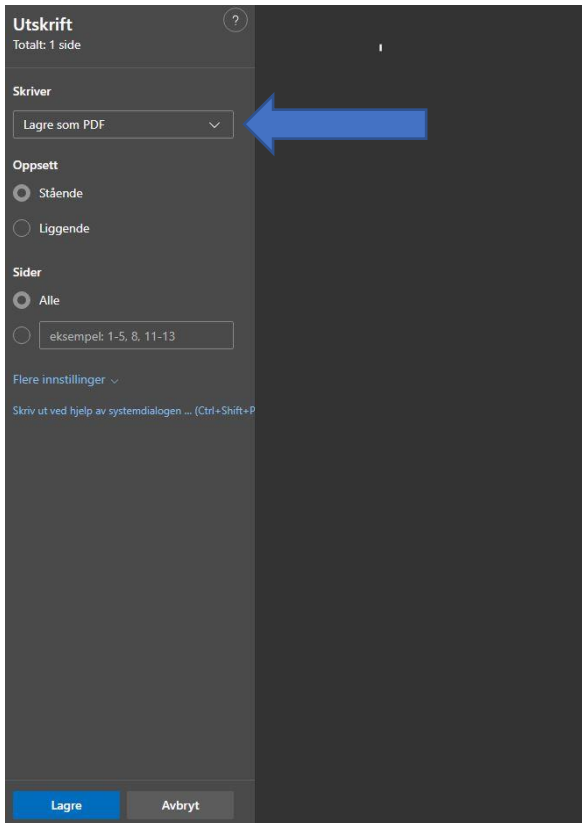
[Sosialhjelp](#)

[Endre kontonummer](#)

[Endre skattekort](#)

[Utbetalingsdatoer](#)

Steg 5: Velg skriver – Microsoft Print to PDF og Trykk «Lagre»



UTBETALINGSOVERSIKT

Utskrift fra: 23.6.2023

Utbetalt i perioden
23.03.2023—23.06.2023

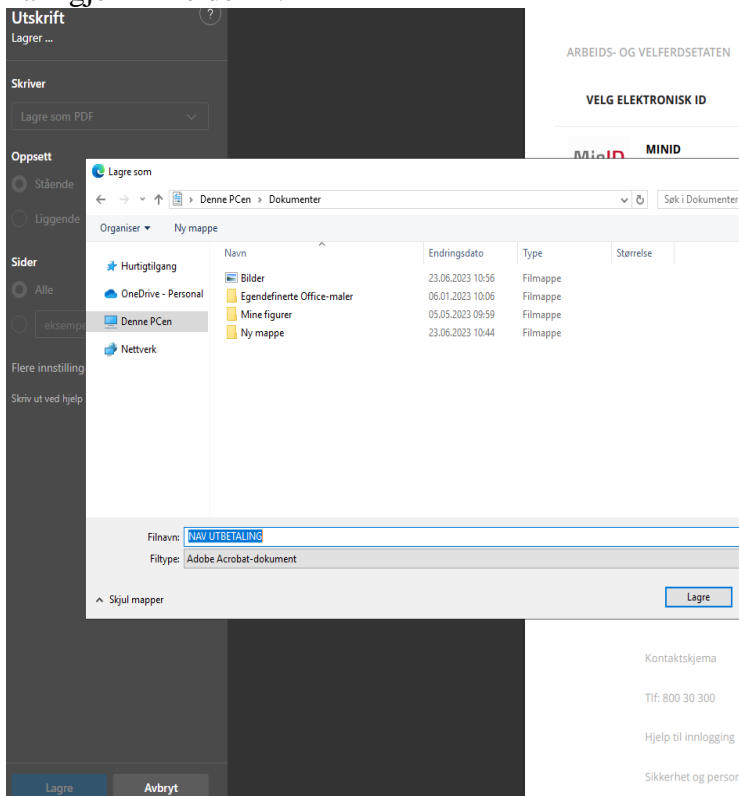
Sykepenger

Utbetalt 11.05.2023
23.01.2023—25.01.2023

Arbeidsaker	4 845 kr
Brutto	4 845 kr
Skatteøk	-1 405 kr
Netto utbetalt	3 440 kr

230123 - 250123 Per dag 1615,00 100%, Skatt %: 29,00, NAV utbetaler sykepenger på etterkødd. Du kan lese om hvordan NAV regner ut feriepenger på nav.no/Feriepenger. Du kan klage på vedtaket om sykepenger. Les mer på nav.no/Klage.

Steg 6: Nå vil du få opp en fane, husk å lagre filen/dokumentet med et navn og i en mappe som du kan igjen finne den i .



Steg 7: Du kan nå Logge deg inn på din e-post og sende oss vedlegget du har lagret som vedlegg til e-post adressen vår Dokumentasjon@thorn.no.

Takk for tålmodigheten, nå har du innsendt forespurt dokumentasjon og vil høre fra oss innen kort tid.